**إشعار إفادة**

|  |  |
| --- | --- |
| السيد : |  |
|  |  |
| بواسطة رئيس قسم/مكتب: |  |

بناء على : - تعليمات السيد مدير المعهد أو من ينوب عنه.

 - تعليمات السيد رئيس القسم / المكتب.

 - كشوف الحضور والانصراف.

**فقد لوحظ أنكم قد خالفتم لوائح الانتظام المعمول بها في المعهد .يرجى إفادتنا عن الأسباب التي أدت إلي :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | اليوم و التاريخ / الأسبوع | التغيب عن الدوام | الانصراف قبل الموعد | التغيب عن المحاضرة | الحضور متأخراً للدوام | الخروج أثناء الدوام | التغيب عن اجتماع القسم | التغيب عن المراقبة | عدم رصد غياب المتدربين | أخرى: |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 مدير المعهد أو من ينوب عنه

.....................................................

الأسباب: **( للإفادة و تسليمه باليد للقسم الإداري و المالي خلال 3 أيام عمل من استلام الإشعار و في حال عدم الرد يتخذ الإجراء المناسب )**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

التوقيع: ..............................................

رأي المسؤول المباشر:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

 التوقيع: ..............................................

قرار مدير المعهد: ........................................................................................................................................................................................................................................................................................

مدير المعهد أو من ينوب عنه:........................................